**UPOWAŻNIENIE DO PRZYPROWADZANIA /ODBIORU DZIECKA**

Upoważniam

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do odbioru mojego dziecka

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego na zajęcia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(rodzaj zajęć, instruktor)

Upoważnienie ważne jest w okresie

……………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru przez wskazaną wyżej osobę.

……………………………………………………………………………………..

Data, czytelnie imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że osoba upoważniona podała swoje dane dobrowolnie w związku z niniejszym upoważnieniem. Zobowiązuję się do zapoznania osoby upoważnionej przeze mnie do odbioru dziecka z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu przez Centrum danych osobowych osoby upoważnionej.

……………………………………………………………………………………..

Data, czytelnie imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osób upoważnionych do przyprowadzania /odbioru dziecka z zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922, z którym można się kontaktować pisząc na adres naszej siedziby, pod numerem telefonu: 32 286 64 54 , pisząc na adres email: karolinka@karolinka.art.pl*.*
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@karolinka.art.pl. lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1*.*
3. Pani/Pana dane osobowe podane w upoważnieniu przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości i identyfikacji Pani/Pana jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z zajęć odbywających się w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) na podstawie – Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, w związku z realizacją na rzecz administratora, w tym obsługi informatycznej i serwisowej systemu informatycznego i zarządzania zajęciami dodatkowymi – Visualnet.pl z siedzibą w Zabrzu, ul. Wyszyńskiego 19.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia upoważnienia, a następnie przechowywane przez okres 3 lat
6. Na podstawie przepisów RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych z siedziba w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odebrania wskazanego dziecka z zajęć prowadzonych przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.